



# Stellenangebot Verwaltungsangestellte

*Wir suchen zur Unterstützung unserer Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft, gern mit Weiterbildung im Bereich der Personalverwaltung. Die Arbeitszeit umfasst zunächst 5 Wochenstunden und eignet sich gut als beruflicher Wiedereinstieg für Menschen in familiärer Verantwortung mit Perspektive auf eine Halbtagsbeschäftigung. Voraussichtlich ab 2025 wird die Stelle aufgestockt auf 25 Wochenstunden.*

## Die Aufgaben unserer Verwaltung:

- ♥ Unterstützung der Geschäftsführung in der Ausübung ihrer Tätigkeit
- ♥ Sicherstellung einer effektiven Organisation und Verwaltung der Klinik
- ♥ Personalverwaltung
- ♥ Buchhaltung und Kassenführung, Zusammenarbeit und Kooperation mit der beauftragten Steuerberatungsgesellschaft

## Voraussetzung:

- Verwaltungsfachkraft, gern Zusatzausbildung im Bereich Personalverwaltung
- Einschlägige EDV-Kenntnisse
- Offenheit und Belastbarkeit im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Weiterbildung, eigenverantwortliche Weiterbildung in angemessenem Rahmen
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit

## ♥ Wir bieten:

die Zusammenarbeit in einem lebendigen multiprofessionellen Team und die Bezahlung nach dem Tarif der Diakonie in Niedersachsen (TVDN). Neugierig geworden? Dann rufen Sie uns an oder schicken am besten gleich Ihre Bewerbung in PDF Format an [a.krause@haus-daheim-kur.de](mailto:a.krause@haus-daheim-kur.de) oder per Post an

Vorsorge-Reha-Klinik Haus Daheim gGmbH  
Burgstraße 35  
38667 Bad Harzburg

